

Утверждаю.
 Директор школы: Миначева Г.К.
 Приказ по школе № 160 от 29.08.2025 г.



План мероприятий («дорожная карта»)
 «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации
 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 в 2025 – 2026 учебном году»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению. Государственной итоговой аттестации.		Ответственный за ГИА- 2026 Ибрагимова И.Р., учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2026		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2026 года;		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2026.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	
II. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2026	в течение года	Директор школы Миначева Г.К., ответственный за ГИА-2026 Ибрагимова И.Р. руководители кафедр
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2025 – январь 2026	Ответственный за ГИА-2026

3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2026	в течение года	Ответственный за ГИА-2026, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май -июнь 2026	Ответственный за ГИА-2026
5.	Подготовка стендов «ГИА-2026»	октябрь 2025	Ответственный за ГИА-2026
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2025	Учителя-предметники
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2026	Ответственный за ГИА-2026
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки;	май-июнь 2026	Директор школы, ответственный за ГИА-2026
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2026 август 2026	Ответственный за ГИА-2026
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2026	октябрь 2026	Ответственный за ГИА-2026
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	ноябрь 2025 февраль 2026 апрель 2026	Директор, ответственный за ГИА-2026, классные руководители
3.	Сбор информации участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Сентябрь 2025	Ответственный за ГИА-2026
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2025 январь 2026	Ответственный за ГИА-2026
5.	Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ,ОГЭ (ГВЭ) в 2026 году» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2026 году»	в течение учебного года	Директор, ответственный за ГИА-2026
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2026 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2027	июнь 2026 август 2026	Ответственный за ГИА-2026
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			

1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	август 2025	Директор, ответственный за ГИА-2026
2.	Заседание методического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2026»	март 2026	Директор, ответственный за ГИА-2026
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2026	В течение года	Ответственный за ГИА-2026, руководители кафедр
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	март 2026	Ответственный за ГИА-2026
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Администрация
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Руководители кафедр
7.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2026
8.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике (предметы по выбору)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ			
1.	Сбор информации о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2025	Ответственный за ГИА-2026
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2025	Ответственный за ГИА-2026
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	сентябрь 2025	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2025, декабрь 2025	Ответственный за ГИА-2026
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2025	Ответственный за ГИА-2026, учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2026	Ответственный за ГИА 2026, учителя русского языка, организаторы.

7.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2025, февраль 2026	Ответственный за ГИА-2026, классные руководители
8.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2025 – апрель 2026	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
9.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	декабрь 2025	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
10.	Организация участия выпускников в репетиционном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники, классные руководители
11.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
12.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2026	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
13.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март 2026	Ответственный за ГИА-2026
14.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Ответственный за ГИА-2026, классные руководители
15.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2025	в течение года	Ответственный за ГИА-2026
2.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2025-2026 учебном году	ноябрь 2025, декабрь 2025, февраль 2026 апрель 2026	Директор, ответственный за ГИА-2026
3.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ:	февраль 2026, апрель 2026 май 2026,	Директор, ответственный за ГИА-2026

	- инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	июнь 2026	
4.	Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	В течение года	Директор, ответственный за ГИА-2026
5.	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА;	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА	Директор, ответственный за ГИА-2026

КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2026
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Ответственный за ГИА-2026 учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовки к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 и ГИА - 11

1.	Организация и проведение обучения, содействие в участии в тестировании, обучении на республиканских обучающих семинарах, вебинарах, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзаменов: – организаторов проведения экзаменов,	апрель -август 2025	Ответственный за ГИА-2026
----	---	---------------------	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> – ассистентов, – общественных наблюдателей. 		
2.	<p>Направление на обучение на республиканские семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами, – экспертов предметных комиссий. 	по графику	Ответственный за ГИА-2026
3.	Направление на обучение работников ОО привлекаемых к проведению ГИА	по отдельному графику	Директор школы

Зам.директора по УВР:Ибрагимов И.Р

Лист согласования к документу № 26 от 06.02.2026
Инициатор согласования: Миначева Г.К директор
Согласование инициировано: 06.02.2026 10:13

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Миначева Г.К		 Подписано 06.02.2026 - 10:14	-